

**Принято**  
педагогическим советом МБОУ «ЗООШ №5»  
протокол № 9  
от «05» 03 2024 г

**«Утверждаю»**  
Директор Муниципального  
Бюджетного Общеобразовательного  
Учреждения «ЗООШ №5»  
Долгов В.И.  
Введено в действие приказом  
№ 19 от «05» 03 2024 года

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023 № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей (родительского комитета школы).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МБОУ «ЗООШ №5» (далее – МБОУ).

1.3. Дисциплина в МБОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися МБОУ и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.4. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке МБОУ.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБОУ в сети Интернет.

### 2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в МБОУ осуществляется следующим образом:

2.1.1. в 1-9 классах по четвертям:

- 1 четверть - сентябрь- октябрь;
- 2 четверть – ноябрь – декабрь;
- 3 четверть - январь – март;
- 4 четверть - апрель-май.

2.1.2. В 10-11 классах по полугодиям:

- 1 полугодие – сентябрь- декабрь;
- 2 полугодие – январь- май.

2.1.3. на протяжении учебного года устанавливаются каникулы:

- осенние – 1-я неделя ноября;
- зимние – 1-я и 2-я недели января;
- весенние – последняя неделя марта;
- летние – с 25мая по 31 августа (для учащихся 1 класса); с 1 июня по 31 августа

(для учащихся 2-8 и 10 класса); с момента завершения государственной итоговой аттестации по 31 августа (для учащихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования).

Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.2. Конкретные сроки каждой учебной четверти (полугодия) и каникул определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора МБОУ.

2.3. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

2.4. Для учащихся 1 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для учащихся 2-11 классов - шестидневная учебная неделя.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.6. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 45 минут.

2.7. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут (при этом четвертый урок проводится согласно расписанию в нетрадиционной форме);
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 45 минут.

2.8. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока — 15 минут;
- после 2 и 3-го урока — 20 минут;
- после 4, 5, 6-го урока — 10 минут.

2.9. Учащиеся должны приходить в ОО не позднее 7 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.10. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором МБОУ.

### **3. Права, обязанности и ответственность учащихся**

#### **3.1. Учащиеся имеют право на:**

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану МБОУ;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые МБОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в МБОУ, в порядке, установленном положением об

- освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - каникулы в соответствии с календарным графиком МБОУ;
  - перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - участие в управлении МБОУ в порядке, установленном Уставом и Положением о совете учащихся;
  - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ;
  - обжалование локальных актов МБОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБОУ;
  - пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ (при наличии таких объектов);
  - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
  - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;
  - участие в молодежных и детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
  - получение горячего питания в МБОУ в порядке и на условиях, определяемых Правительством Российской Федерации и Республики Татарстан;
  - отдых и подготовку к очередному учебному занятию на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;
  - благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
  - посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
  - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

### **3.2. Учащиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые МБОУ;
- выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников МБОУ, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу МБОУ;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в МБОУ;
- находиться в МБОУ только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

### **3.3. Учащимся запрещается:**

- приносить, передавать, использовать в МБОУ и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других учащихся, работников МБОУ и иных лиц;

3.4. За неисполнение или нарушение устава МБОУ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

## **4. Режимные моменты (порядок посещения учащимися учебных занятий, поведения на уроке и перемене, в столовой, во время воспитательных**



### мероприятий)

- 4.1 Все учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором МБОУ, и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину неявки или опоздания.
- 4.2. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или заместителя директора по учебной работе.
- 4.3. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.
- 4.4. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.
- 4.5. До начала занятий учащийся обязан:
- занять в учебном кабинете, классе место, определенное учителем;
  - навести порядок на своем учебном месте, приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности;
- 4.6. После звонка на урок учащийся обязан:
- прекратить использование средств подвижной радиотелефонной связи проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся или работников организации, а также иных экстренных случаев.
  - занять свое место за ученическим столом.
- 4.7. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске.
- 4.8. При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения для учащихся.
- 4.9. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. запрещается перебивать учащегося или учителя.
- 4.10. В случае проведения с учащимися бесед о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования мер безопасности при проведении образовательного процесса.
- 4.11. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки, списывание) не допускается. разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая была выполнена самостоятельно.
- 4.12. Учащийся обязан записывать домашние задания. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.
- 4.13. Учащимся запрещается:
- мешать ведению урока;
  - громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать других;
  - слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном;
  - употреблять пищу;
  - пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;
  - заглядывать в учебные классы, в которых идут занятия.
- 4.14. На уроках физической культуры учащиеся должны быть в спортивной форме.

4.15. Учащиеся, освобожденные от практической части по предмету «Физическая культура», обязаны присутствовать на уроках.

4.16. По окончании учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

4.17. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями

- учащиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости учебные принадлежности, перечень которых на каждый урок и в определенные моменты урока определяются учителем;

- учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок;

- запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы;

- каждый учащийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам; тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

#### **4.18. Порядок оформления пропусков занятий учащимися**

4.18.1 В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть МБОУ по медицинской справке, заявлению законных представителей только с разрешения классного руководителя.

4.18.2. При отсутствии на занятиях по уважительной причине учащийся должен предоставить заявление законных представителей заблаговременно. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением Правил.

4.18.3. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь учащегося;

- посещение врача (предоставляется талон или справка);

- экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждается заявлением родителей, законных представителей);

- пропуск занятий по договоренности с администрацией;

- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях.

4.18.4. Пропуски занятий по неуважительной причине фиксируются классным руководителем.

#### **4.19. Порядок нахождения учащихся на перемене:**

4.19.1. Перемена предназначена:

- для перехода учащихся в другой кабинет в соответствии с расписанием учебных занятий;

- отдыха и физической разминки учащихся;

- приема пищи учащимися;

проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса;

- подготовки класса к очередному уроку;

- подготовки учащихся к уроку.

4.19.2. На перемене учащиеся обязаны:

- выполнять распоряжения дежурных учащихся по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;

- соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся в МБОУ.

4.19.3. На перемене учащимся запрещается мешать отдыхать другим, кричать, шуметь.

#### **4.20. Требования по обеспечению безопасности учащихся:**

- во время занятий, на переменах, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для учащихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях;

- в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией образовательного процесса, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

#### **4.21. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей МБОУ**

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей МБОУ учащимся запрещается:

- приводить с собой или приглашать в помещение МБОУ посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;
- наносить материальный вред МБОУ (помещениям, мебели, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам, и т.п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки, приклеивать жвачки и наклейки.

#### **4.22. Порядок ухода учащихся из учреждения:**

4.22.1. Учащийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником МБОУ, старшеклассником, или своим законным представителем, если в этом есть необходимость.

4.22.2. По окончании занятий учащиеся идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

### **5. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

#### **5.2. Процедура применения поощрений**

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники МБОУ при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МБОУ по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне МБОУ и (или) Заинского муниципального района Республики Татарстан.

5.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора МБОУ за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации МБОУ, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в МБОУ, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к



учебе и соблюдению дисциплины. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- устное замечание;
- вызов учащегося на совещание при директоре;
- вызов учащегося на заседание Совета профилактики правонарушений;
- приглашение родителей (законных представителей) на малый педагогический совет;
- постановка учащегося на внутришкольный учет.

#### 5.5. Применение дисциплинарных взысканий

5.5.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору МБОУ мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.5.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития.

5.5.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору МБОУ того или иного участника образовательных отношений.

5.5.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.5.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания. Решение комиссии направляется в совет учащихся и родительский комитет школы для учета их мнения по вопросу применения дисциплинарного взыскания, после получения мнения совета учащихся и родительского комитета по вопросу применения дисциплинарного взыскания комиссия выносит окончательное решение и направляет его директору МБОУ.

5.5.6. Дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора на основании решения комиссии объявляется приказом директора МБОУ. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в МБОУ. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.5.7. В случае, если комиссия рекомендует директору МБОУ внести на рассмотрение педагогического совета вопрос об отчислении учащегося из МБОУ как меры дисциплинарного взыскания, то в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения назначается заседание педагогического совета.

5.5.8. Учащийся и его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.5.9. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в МБОУ оказывает



отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ, и учащийся достиг возраста 15 лет.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.5.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5.11. МБОУ обязано незамедлительно проинформировать управление образования исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.5.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.5.13. Директор МБОУ имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

## **6. Защита прав учащихся**

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6.2. МБОУ организует правовое просвещение учащихся, в том числе по вопросам прав и обязанностей учащихся в рамках урочной деятельности (при изучении предметов «история», «обществознание», «право», «ОБЖ» и т.д.) и внеурочной деятельности (в ходе проведения классных часов, недели правовых знаний)